|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA**  **MINISTARSTVO TURIZMA**  Prisavlje 14, 10000 Zagreb  OIB: 87892589782 | \*P/2778118\* |

KLASA: 406-01/19-03/48

URBROJ: 529-02-01-01/3-19-2

Zagreb, 6. prosinca 2019.

Kontakt osobe: Maja Lugarić, Dijana Prćić

Telefon: 01/6169 234

E-mail: nabava@mint.hr

**NABAVA KONZULTANTSKIH USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM SMARTMED**

Ovim putem objavljujemo Poziv na dostavu ponuda za nabavu konzultantskih usluga upravljanja projektom Smartmed za potrebe Ministarstva turizma. Interna oznaka postupka BN-46-2019.

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) **najkasnije do 16.prosinca 2019. g. do 12:00 sati (elektronički dostavljene ponude putem e-maila na adresu:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)**).**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Maja Lugarić, Dijana Prćić

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA NABAVU KONZULTANTSKIH USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM SMARTMED**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN- 46-2019**

*Zagreb, prosinac 2019.*

Sukladno odredbama čl.12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH (KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1) od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda sljedećeg sadržaja i objavljuje ga, sukladno odredbi čl. 12 st. 2. Pravilnika na internetskoj stranici Ministarstva

1. **Opći podaci** 
   1. Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782,

telefon: +385 1 616 9111, internetska adresa: <https://mint.gov.hr/>, adresa elektronske pošte: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)

* 1. **Kontakt e-mail:** [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)
  2. **Vrsta nabave:** jednostavna nabava, članak 12. stavak 2.Pravilnika
  3. **Procijenjena vrijednost nabave:** =180.240,00 kn (bez PDV-a).
  4. **Vrsta ugovora o nabavi**: Ugovor o nabavi usluge

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge

* 1. **Sukob interesa:** Na internetskoj stranici Ministarstva turizma objavljena je obavijest o postojanju sukoba interesa za čelnika tijela. U ovom postupku jednostavne nabave, svi članovi su potpisali Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

**1.7.Rok dostave elektroničke ponude: najkasnije do 16.12.2019. do 12.00 sati.**

1. **Podaci o predmetu nabave:**

**Opis predmeta nabave**: Nabava usluge upravljanja projektom Smartmed za potrebe Ministarstva turizma. Ministarstvo turizma je vodeći partner u projektu SMARTMED koji za cilj ima razvoj Mediterana kao atraktivne, pametne i uključive destinacije. Ključni izazovi za Mediteransku regiju su visoka sezonalnost i nedostatak suradnje među ključnim dionicima u sektoru. Nedostatak dugoročne vizije za budućnost destinacije i nepovezanost između turizma i šireg teritorijalnog razvoja, što obuhvaća lokalnu infrastrukturu, politike tržišta rada, poslovno okruženje, prostorno planiranje i socijalnu koheziju smanjuje atraktivnost regije za razvoj inovativnog poslovanja u turizmu i dovelo je do izrazito sezonskog tržišta rada koje ne privlači talentirane pojedince te vrši veliki pritisak na prirodne resurse, lokalnu infrastrukturu i javne usluge.

Podaci o predmetu nabave navedeni su u Prilogu 2. Poziva (Prilog 2 čini: opis predmeta nabave)

* 1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetna usluga predstavlja nerazdvojnu cjelinu.
  2. **Količina predmeta nabave:** Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao okvirnu. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.
  3. **Mjesto pružanja usluge:** Republika Hrvatska, Zagreb.
  4. **Rok izvršenja usluge:** 34 mjeseca.

Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora. Projekt se odvija u 6 faza. Rokovi izvršenja pojedine faze su navedeni u Prilogu 2. Poziva.

**3. Podaci o ponudi:**

**3.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

**Ponuda mora sadržavati:**

**- Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list** (***Prilog 1***);

**- Tražene dokaze sposobnosti:**

* Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 4.2. Poziva pravne i poslovne sposobnosti;
* **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave (točka 4.1.2. Poziva);
* **Potpisana i popunjena** Izjava s podacima o imenovanom ključnom stručnjaku/voditelju i projektnom asistentu i stručne kvalifikacije Ponuditelja sukladno točki 4.3.; Prilog 3:
* životopisom za Ključnog stručnjaka/voditelja projekta i Projektnog asistenta
* popisom glavnih usluga za Ponuditelja
* **Potpisani i ovjereni Prilog 2. Opis predmeta nabave**
* **Potpisani i ovjereni Prilog 3. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti;**
* **Potpisani i ovjereni Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju (točka 4.1.1. Poziva)**
* **Potpisani, popunjeni i ovjereni Prilog 6. Troškovnik**

**Ponuda se isključivo dostavlja elektronskim putem – privitkom e-maila na slijedeću e-adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

**3.1.1. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugom mailu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**3.2. Način dostave:**

Način dostave ponude naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

3.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

3.5.Način određivanja cijene ponude:

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će stručne osobe Naručitelja.

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos - kriterij cijene iz Priloga 4. - isti će se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

3.6. Valuta ponude: kuna (kn).

3.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

3.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovim Pozivom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

**3.9. Rok valjanosti ponude**: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

**Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

**4.1. Obvezne osnove za isključenje gosp. subj:**

4.1.1. Obvezna osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona, a koja je u obliku Predloška izjave o nekažnjavanju dana u Prilogu 2. Poziva.

Ovom izjavom ponuditelj dokazuje ne postojenje osnove za njegovo isključenje.

Ponuditelj dostavlja od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe potpisan i službenim pečatom ovjeren Prilog 2. Poziva, odnosno drugu ekvivalentnu izjavu (izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gosp. subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin), kojim se dokazuje da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona;

4.1.2.  Obvezna osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. Zakona.

Ponuditelj može potvrdom Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - dokazati nepostojanje duga s osnove obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, iz čl. 252. st. 1. Zakona kako slijedi:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Predmetnu potvrdu odnosno drugi jednakovrijedan dokument iz ove točke Ponuditelj je dužan dostaviti u prilogu Ponude i isti se smatra Prilogom 4.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

-ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ostale osnove za isključenje gosp. subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti: Naručitelj ne koristi ostale osnove za isključenje.

**4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti** Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3* (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Predmetni izvod odnosno izjavu Ponuditelj je dužan dostaviti u prilogu Ponude.**4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koja predstavlja minimum traženih kvalifikacija za imenovanog stručnjaka i Ponuditelja da bi se Ponuda uopće ocijenila kao valjana.

**4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupka i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Ponuditelj mora dokazati da je u tijeku ove godine i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini isporučio usluge  koje su iste ili slične predmetu nabave ovog postupka jednostavne nabave.

Popis glavnih isporuka usluge treba sadržavati navode o uredno isporučenim istim ili sličnim uslugama kao što je predmet nabave. Zbrojeni iznos svih glavnih pruženih usluga mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

* od kojih jedna isporuka mora uključivati konzultanske usluge iz područja upravljanja projektom.

Popis sadrži opis, vrijednost usluge, datum početka i završetka isporuke usluge te naziv druge ugovorne strane. Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda iz Popisa.

**4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka**

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju kvalificirano stručno osoblje koje će biti angažirano na izvršenju predmeta nabave iz ovog postupka nabave koji posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

1. **Ključni stručnjak/voditelj projekta**

* Visoka stručna sprema, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij, minimalna razina sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru 7.1.
* Minimalno 3 godine radnog iskustva

1. **Projektni asistent**

* Viša stručna sprema, završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij; minimalna razina sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru 6.
* Minimalno 2 godine radnog iskustva

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje stručnjaka iz područja kako je navedeno u ovoj točci Poziva – Ključni stručnjak/voditelj projekta, i asistent projekta, a koji će izvršavati predmet nabave, s propisanom stručnom spremom i radnim iskustvom.

Način dokazivanja stručne sposobnosti ključnog stručnjaka dokazuje se :

1. Životopisom **za ključnog stručnjaka/voditelja i za projektnog asistenta projekta** kojim se dokazuje traženo radno iskustvo navođenjem trajanja iskustva, opis radnog iskustva, naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekta kod kojeg je stečeno iskustvo. Naručitelj može zatražiti potvrdu istinitosti u navodima stručnjaka od najpovoljnijeg Ponuditelja tako da sam direktno kontaktira poslovni subjekt kod kojeg su se navedeni poslovi/projekti izvršavali. Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa ili zatražiti pojašnjenje navoda iz životopisa ukoliko su nejasni.
2. Stupanj obrazovanja dokazuje se preslikom diplome, svjedodžbe, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog ključnog stručnjaka.

**Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelji dokazuju:**

* Popis glavnih usluga za Ponuditelja
* Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti u kojoj se mora navesti:
* ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka
* naznaku obrazovne i stručnekvalifikacije,
* navod ponuditelja da ima na raspolaganju imenovanog stručnjak koji će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet ove nabave.
* životopisom koji sadrži popis izrađenih studija/dokumenata/projekata iz kojih je vidljivo njegovo profesionalno iskustvo u području za koje je **imenovan jedan Ključnim stručnjakom/voditeljem projekta i drugi za asistenta projekta.**
* dokaz o stručnoj spremi

**5. Ostale odredbe**

5.1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u ovoj točki ove dokumentacije.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je po pozivu naručitelja dostaviti dodatno jamstvo za izvršenje ugovora, ukoliko se to ukaže potrebnim tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi zbog povećanja vrijednosti ugovora ili produženja roka isporuke.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1-Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

5.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Podizvoditelji su dužni jednako kao i Ponuditelji dostaviti sve tražene dokaze o sposobnosti.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor

jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 dokumentacije za nadmetanje) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30%** (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

**Ponuda se u roku dostavlja na e-mail adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

**Ponude je potrebno dostaviti do 16. 12. 2019.g. do 12:00 sati.**

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježit će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjeloj elektronskoj ponudi.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od **15 (petnaest)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog e računa u sjedištu Naručitelja sa dokazima o izvršenju usluge.

9. Drugi podaci:

**Tablice iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

10. Popis priloga:

Prilog 1. Ponudbeni list;

Prilog 2. Specifikacija i opis predmeta nabave;

Prilog 3. Prijedlog Izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti;

Prilog 4. Prijedlog Izjave o nekažnjavanju;

Prilog 5. Kriteriji za ocjenjivanje ponuda;

Prilog 6. Prijedlog Ugovora;

Prilog 7. Troškovnik;

**Prilog 1. Ponudbeni list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** | |  |
| Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.  **Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanojj formuli.** | | |

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

**Prilog 2. Opis predmeta nabave**

**Projekt Nabava konzultantskih usluga upravljanja projektom**

Ministarstvo turizma je vodeći partner u projektu SMARTMED koji za cilj ima razvoj Mediterana kao atraktivne, pametne i uključive destinacije. Ključni izazovi za Mediteransku regiju su visoka sezonalnost i nedostatak suradnje među ključnim dionicima u sektoru. Nedostatak dugoročne vizije za budućnost destinacije i nepovezanost između turizma i šireg teritorijalnog razvoja, što obuhvaća lokalnu infrastrukturu, politike tržišta rada, poslovno okruženje, prostorno planiranje i socijalnu koheziju smanjuje atraktivnost regije za razvoj inovativnog poslovanja u turizmu i dovelo je do izrazito sezonskog tržišta rada koje ne privlači talentirane pojedince te vrši veliki pritisak na prirodne resurse, lokalnu infrastrukturu i javne usluge.

Glavni ishod projekta je novi SMART TOURISM poslovni model koji će se izraditi kroz projekt na temelju provedenih analiza, testirati kroz pilot projekte, te će se znanje stečeno u projektu transferirati i kapitalizirati na razini Europske unije kako bi se moglo iskoristiti u okviru budućeg višegodišnjeg financijskog okvira u razdoblju 2021-2027.

U projektu sudjeluje 13 partnera iz devet zemalja – Hrvatska, koju predstavlja Ministarstvo turizma kao vodeći partner u projektu te Hrvatska gospodarska komora Rijeka, Slovenija, Italija, Grčka, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Francuska, Španjolska i Portugal. Projekt se financira iz programa teritorijalne suradnje Interreg Mediteran. Ukupni budžet projekta iznosi 3 milijuna eura od čega se 85% financira iz Europskog fonda za regionalnu suradnju, a 15% iz nacionalnih budžeta.

Ministarstvo turizma u ulozi vodećeg partnera odgovorno je za sveukupno upravljanje i koordinaciju projektom te objavljuje natječajnu dokumentaciju za savjetodavne usluge stručnjaka i izradu dokumenata u okviru radnog paketa 1. „Upravljanje projektom“ predviđenih projektom SMARTMED:

1. Izrada **Plana upravljanja kvalitetom** (1 dokument) u okviru aktivnosti projekta „Upravljanje obuhvatom i aktivnostima projekta“:

Plan upravljanja kvalitetom pomoći će u ostvarivanju ciljeva projekta tako što će uspostaviti zajedničku metodologiju i procedure za projektne aktivnosti i isporučevine za sve projektne partnere te osigurati da sve isporučevine odgovaraju pripadajućim ciljevima.

Planom će se odrediti kako će se pratiti provedba projekta i revidirati projektne aktivnosti, ocjenjivati kvaliteta rada, kako će se upravljati rizicima kroz upute za upravljanje rizicima, procedure za produkciju zajedničkih isporučevina te detaljni sustav identificiranja (klasifikacije) isporučevina. Dokument usvaja Upravljačko tijelo.

1. U okviru aktivnosti „Izvještavanje“ izrada **Smjernica za izvještavanje** o provedenim aktivnostima (1 dokument) i kontinuirana izrada **Izvješća o napretku, uključujući i Završno izvješće** (6 izvještaja) provedbe projekta:

**Smjernice za izvještavanje** sadržavaju detaljne upute i predloške za partnere za izradu šestomjesečnih izvješća o napretku provođenja projekta i pratećim dokumentima kao i interne rokove isporuke izvješća Vodećem partneru, a sve u skladu sa informacijskim sustavom Synergie CTE i programskim uputama.

Izrada **Izvještaja o napretku** provedbe projekta provodi se kontinuirano svakih šest mjeseci za vrijeme trajanja projekta. Naručitelj je kao vodeći partner dužan svakih šest mjeseci pravovremeno podnijeti Izvješće o napretku provedbe projekta upravljačkom tijelu programa Interreg Mediteran kroz informacijski sustav SYNERGIE CTE. Izvješće sadržava dokumente koji dokazuju da su planirane aktivnosti provedene, objedinjeno izvješće o provedenim aktivnostima svih partnera na razini projekta i zahtjev za nadoknadom sredstava u izvještajnom razdoblju u skladu sa programskim uputama Procedura izvještavanja *(Programme Manual - Reporting procedure)*.

1. Izrada **Evaluacijskog plana** (1 dokument) u okviru aktivnosti „Evaluacija projekta“:

Svaki projekt mora uspostaviti sustav za evaluaciju i praćenje. Taj sustav mora omogućiti evaluaciju provođenja projekta te mora:

* Pratiti napredak u postizanju ciljeva projekta na temelju ishoda i indikatora rezultata definiranih Interreg Mediterranean Programom
* Pratiti učinkovitost i efikasnost implementacije projekt odnosno odgovoriti na pitanja napreduje li provedba projekta u skladu s inicijalnim kalendarom planiranim prijavnim obrascem; Praćenje ostvarivanja budžeta; Odgovaraju li postignuti rezultati alociranom budžetu (omjer cost/benefit).
* Pratiti kvalitetu organizacije, upravljanja i koordinacije odnosno odgovoriti na pitanja jesu li upravljačke i procedure upravljanja efikasne i alocirani resursi za te procedure dovoljni

Projektom je predviđen mješovit sustav evaluacije i kvalitativnog praćenja. Evaluacijski plan je dokument koji usvaja Upravljački odbor projekta i temelji se na metodologiji koja kombinira kvantitativne i kvalitativne metode te koja povezuje „hard“ ishode sa „soft“ ishodima. Plan mora sadržavati set alata i metoda za evaluaciju aktivnosti. Evaluacija rezultata „u tijeku“ *(ongoing evaluation)* u okviru aktivnosti radnih paketa 3, 4 i 5, te cjelokupne provedbe projekta mora se redovito izvještavati prema članovima Upravljačkog odbora u svrhu pravovremenog donošenja odluka te povezivanja rezultata evaluacije sa aktivnostima kapitalizacije i održivosti.

U skladu s usvojenim Evaluacijskim planom, zasebnim postupkom nabave usluga ugovorit će se usluga provođenja evaluacije koja će rezultirati Evaluacijskim izvješćem.

1. Podrška u pripremi za sastanke upravljačkog odbora kroz pripremu prezentacija i ostalih materijala prema inputima Naručitelja. Tijekom provedbe projekta planirano je održavanje 6 sastanaka Upravljačkog odbora. Prvi sastanak održan je u listopadu 2019. te je do kraja provedbe preostalo održavanje minimalno 5 sastanaka.

Tijekom provođenja projekta Naručitelj i Ponuditelj će blisko surađivati te će Naručitelj pružiti Ponuditelju sve informacije potrebne za efikasnu suradnju i izvršavanje zadataka. To također podrazumijeva da vanjski stručnjak (po potrebi) bude aktivno uključen u procese, održava redovne kontakte s Naručiteljem te, prema potrebi, s ostalim partnerima, radi praćenja njihovih aktivnosti i otkrivanja mogućih poteškoća s kojima bi se mogli suočiti u provedbi radnih paketa te u slučaju da se pojave poteškoće, predložiti rješenja za njihovo otklanjanje.

**Procijenjena vrijednost nabave**: 180.240,00 kn bez PDV-a odnosno 225.300,00 s PDV-om

**Vrijeme trajanja usluge:** od dana potpisa ugovora do podnošenja Završnog izvješća 30.09.2022.

Isporuka dokumenata iz predmetne nabave i faze plaćanja:

Faza 1. Plan upravljanja kvalitetom - rok isporuke do najkasnije 15.2.2020. udio plaćanja: 25%

Faza 2. Smjernice za izvještavanje - rok isporuke do najkasnije 15.2.2020. udio plaćanja: 15%

Faza 3. Evaluacijski plan - rok isporuke do najkasnije 1. lipnja 2022. udio plaćanja: 20%

Faza 4. Izvješća o napretku (ukupno 6 izvješća) – 6 izvješća u vremenskom razdoblju od 01.09.2019.-30.09.2022. svakih 6 mjeseci - udio plaćanja: 4% po svakom usvojenom izvješću (ukupno 24%)

Faza 5. Podrška u pripremi za sastanke upravljačkog odbora; minimalno 5 sastanaka–udio plaćanja 6 %

Faza 6. Završno plaćanje - nakon podnošenja Završnog izvješća – udio plaćanja: 10%

Naručitelj će izvedenu uslugu platiti sukladno navedenoj dinamici, nakon izvršene usluge i zaprimljenog Izvješća ovjereno od strane predstavnika Naručitelja te ispostavljenog e računa.

Izvršitelj će Naručitelju dokumente isporučiti u elektroničkom obliku i u pdf. formatu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 3.**

**IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: konzultantskih usluga upravljanja projektom u svrhu provedbe projekta Smartmed usluga: Plan upravljanja kvalitetom, Smjernice za izvještavanje o provedbenim aktivnostima, izvješće o napretku provedbe projekta te Evaluacijskim planom, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom i stručnom dijelu ovog poziva na dostavu ponude, te da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove stručnjaka obavljati:

1. **Ključni stručnjak/voditelj projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Projektni asistent** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u Pozivu na dostavu ponuda, odnosno životopise i dokaz o završenoj stručnoj spremi navedenog/nominiranog stručnjaka iz kojih je nedvojbeno vidljivo da isti zadovoljavaju minimalne tehničke i stručne kriterije sukladno točki **4.3.2.**.Poziva.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 4.**

**I Z J A V A**

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

**kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
3. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
4. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju
2. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
3. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. prijevaru, na temelju
5. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
6. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
7. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
8. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog

zakona

1. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
2. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
3. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
5. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
6. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
7. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

)

**Prilog 5. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDA**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki kriterij nosi određeni broj bodova, a njihov ukupni zbroj iznosi 100 bodova. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovnih vrijednosti svih kriterija najveći.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

**Kriteriji za odabir na temelju ekonomski najpovoljnije ponude su:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RBR** | **KRITERIJ** | **MASKIMALNI BROJ BODOVA** | **RELATIVNI ZNAČAJ** |
| A | Specifično iskustvo ključnog stručnjaka | 70 | 70% |
| B | Cijena ponude | 30 | 30% |
|  | Ukupno | 100 | 100% |

Ukupna cijena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema slijedećoj ponudi:

**ENP = A + B**

pri čemu je

**ENP=**Ekonomski najpovoljnija ponuda

**A=** ukupan broj bodova koji je ponuda dobila po kriteriju A specifičnog iskustva stručnjaka

**B=** ukupan broj bodova koji je ponuda dobila po kriteriju B za cijenu ponude

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude,

Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

**A Kriterij specifičnog iskustva stručnjaka**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo ključnog stručnjaka. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Specifično iskustvo stručnjaka** | **broj usluga /projekata** | **bodovi** | **maksimalni broj bodova** |
|  | **Ključni stručnjak/voditelj projekta** |  | | |
| 1. | Broj usluga na kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao voditelj a uključuje: vođenje i/ili pripremu i/ili provedbu projekta (upravljanje projektom, izrade planova upravljanja i planove evaluacije) | 1-3 | 10 | 40 |
| 4-6 | 16 |
| 7-9 | 24 |
| 10-12 | 34 |
| 12 i više | 40 |
| 2. | **Projektni asistent** |  | | |
| Broj usluga na kojima je projektni asistent sudjelovao a uključuje: vođenje i/ili pripremu i/ili provedbu (upravljanje projektom, izrade planova upravljanja i planove evaluacije | 1-3 | 4 | 30 |
| 4-6 | 9 |
| 7-9 | 16 |
| 10-12 | 22 |
| 12- više | 30 |

U svrhu provjere i evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelj treba dostaviti **životopise** predloženih stručnjaka u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo, odnosno izvršene projekte što znači da svi izvršeni projekti moraju biti navedeni u životopisu stručnjaka.

U životopisu ključnog stručnjaka, za svaki projekt obvezno mora biti navedeno: naziv i sadržaj projekta u koji je stručnjak bio uključen, uloga stručnjaka (voditelj tima/projekta, član tima/projekta ili sl.), naziv gospodarskog subjekta za kojeg je projekt izvršen s podacima o kontakt osobi za provjeru informacija, te vremensko razdoblje u kojem je projekt izvršen.

Životopis mora biti potpisan od strane ključnog stručnjaka na kojeg se odnosi.

Gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju životopise predloženih stručnjaka u slobodnoj formi, iz kojih je vidljivo profesionalno iskustvo stručnjaka koje čini kriterij za odabir ponude.

**Napomena o računanju broja godina i mjeseci iskustva stručnjaka**: Naručitelj će kao dokazane uzeti godine i mjesece profesionalnog iskustva koje nedvojbeno proizlaze iz navoda u životopisu. Primjerice, ukoliko stručnjak navede profesionalno iskustvo u trajanju „2015-2017“

Naručitelj će smatrati da je stručnjak takvim navodom nedvojbeno dokazao jednu godinu iskustva (2016.). Na isti način će Naručitelj postupati npr. u slučaju navoda o profesionalnom iskustvu u trajanju „05/2015-10/2015“ te će kao nedvojbeno dokazano uzeti iskustvo u trajanju od četiri mjeseca (lipanj-rujan 2015.).

S obzirom na navedeno, Naručitelj upućuje gospodarske subjekte da dostave životopise predloženih stručnjaka, u slobodnoj formi, koji su ispunjeni na način da Naručitelj može nedvojbeno utvrditi profesionalno iskustvo kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir ponude (npr. navod o trajanju iskustva u obliku MM/GG – MM/GG ili DD/MM/GG – DD/MM/GG, po potrebi, odnosno jasan navod o izvršenim projektima).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

A= K1+K2

pri čemu je

A=broj bodova koje je ponuda dobila na temelju kriterija iskustva specifičnog stručnjaka

K1=Broj bodova dodijeljen temeljem specifičnog iskustva Ključnog stručnjaka /voditelja projekta

K2= Broj bodova dodijeljen temeljem specifičnog iskustva Projektnog asistenta

**B Kriterij cijene**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Onaj Ponuditelj čija je ponuđena cijena (sa PDV-om) najniža, dobit će maksimalni broj bodova prema ovome kriteriju.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

|  |  |
| --- | --- |
| B =Cmin/Cp\*30 |  |
| Pri čemu je |  |
| B= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu | |
| Cmin= najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda | |
| Cp= cijena ponude koja je predmet ocjene | |

Najniža ponuđena cijena iz gornje formule odnositi će se na ponudu koja u potpunosti zadovoljava sve formalne i tehničke kriterije koji su propisani ovim Pozivom.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

**Prilog br. 6**

**Prijedlog Ugovora**

MINISTARSTVO TURIZMA RH, Prisavlje 14, Zagreb, OIB: 87892589782, koje zastupa ministar Gari Cappelli (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

------------------------- d.o.o. , -------------, Zagreb, OIB: -------------------, koje zastupa --------- (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Naručitelj i Izvršitelj (u daljnjem tekstu: **Ugovorne strane**) sklopili su dana ------------ 2019. godine u Zagrebu, slijedeći

**UGOVOR BR ----/2019** **O NABAVI KONZULTANTSKIH USLUGA**

**UPRAVLJANJA PROJEKTOM SMARTMED ZA POTREBE MINISTARSTVA TURIZMA**

(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

**Predmet Ugovora**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom Naručitelj i Izvršitelj uređuju svoje međusobne poslovne odnose, temeljem dostavljene Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (KLASA: 406-01/19-03/48; URBROJ:-----------) od ------------. 2019. godine, a vezano na Poziv na dostavu ponude konzultantskih usluga upravljanja projektom Smartmed za potrebe Ministarstva turizma, interne oznake postupka jednostavne nabave: BN-46-2019.

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je predmet ovog Ugovora međusobna poslovna suradnja koja se odvija na način da se Izvršitelj obvezuje za Naručitelja izvršiti usluge provedbe projekta SMARTMED i izvještavanja za isti, a koje usluge obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

1. Izrada **Plana upravljanja kvalitetom** (1 dokument) u okviru aktivnosti projekta „Upravljanje obuhvatom i aktivnostima projekta“:

Plan upravljanja kvalitetom pomoći će u ostvarivanju ciljeva projekta tako što će uspostaviti zajedničku metodologiju i procedure za projektne aktivnosti i isporučevine za sve projektne partnere te osigurati da sve isporučevine odgovaraju pripadajućim ciljevima.

Planom će se odrediti kako će se pratiti provedba projekta i revidirati projektne aktivnosti, ocjenjivati kvaliteta rada, kako će se upravljati rizicima kroz upute za upravljanje rizicima, procedure za produkciju zajedničkih isporučevina te detaljni sustav identificiranja (klasifikacije) isporučevina. Dokument usvaja Upravljačko tijelo.

Rok za završetak aktivnosti je najkasnije do 15.02.2020.

1. U okviru aktivnosti „Izvještavanje“ izrada **Smjernica za izvještavanje** o provedenim aktivnostima (1 dokument) i kontinuirana izrada **Izvješća o napretku, uključujući i Završno izvješće** (6 izvještaja) provedbe projekta:

**Smjernice za izvještavanje** sadržavaju detaljne upute i predloške za partnere za izradu šestomjesečnih izvješća o napretku provođenja projekta i pratećim dokumentima kao i interne rokove isporuke izvješća Vodećem partneru, a sve u skladu sa informacijskim sustavom Synergie CTE i programskim uputama.

Rok za izradu Smjernica za izvještavanje je najkasnije do 15.02.2020.

Izrada **Izvještaja o napretku** provedbe projekta provodi se kontinuirano svakih šest mjeseci za vrijeme trajanja projekta.

Naručitelj je kao vodeći partner dužan svakih šest mjeseci pravovremeno podnijeti Izvješće o napretku provedbe projekta upravljačkom tijelu programa Interreg Mediteran kroz informacijski sustav SYNERGIE CTE. Izvješće sadržava dokumente koji dokazuju da su planirane aktivnosti provedene, objedinjeno izvješće o provedenim aktivnostima svih partnera na razini projekta i zahtjev za nadoknadom sredstava u izvještajnom razdoblju u skladu sa programskim uputama Procedura izvještavanja *(Programme Manual - Reporting procedure)*.

1. **Izrada Evaluacijskog plana** (1 dokument) u okviru aktivnosti „Evaluacija projekta“:

Rok za izradu Evaluacijskog plana je najkasnije do 01.06.2022.

Svaki projekt mora uspostaviti sustav za evaluaciju i praćenje.

Taj sustav mora omogućiti evaluaciju provođenja projekta te mora:

-Pratiti napredak u postizanju ciljeva projekta na temelju ishoda i indikatora rezultata definiranih Interreg Mediterranean Programom

-Pratiti učinkovitost i efikasnost implementacije projekt odnosno odgovoriti na pitanja napreduje li provedba projekta u skladu s inicijalnim kalendarom planiranim prijavnim obrascem; Praćenje ostvarivanja budžeta; Odgovaraju li postignuti rezultati alociranom budžetu (omjer cost/benefit).

- Pratiti kvalitetu organizacije, upravljanja i koordinacije odnosno odgovoriti na pitanja jesu li upravljačke i procedure upravljanja efikasne i alocirani resursi za te procedure dovoljni

Projektom je predviđen mješovit sustav evaluacije i kvalitativnog praćenja. Evaluacijski plan je dokument koji usvaja Upravljački odbor projekta i temelji se na metodologiji koja kombinira kvantitativne i kvalitativne metode te koja povezuje „hard“ ishode sa „soft“ ishodima. Plan mora sadržavati set alata i metoda za evaluaciju aktivnosti. Evaluacija rezultata „u tijeku“ (ongoing evaluation) u okviru aktivnosti radnih paketa 3, 4 i 5, te cjelokupne provedbe projekta mora se redovito izvještavati prema članovima Upravljačkog odbora u svrhu pravovremenog donošenja odluka te povezivanja rezultata evaluacije sa aktivnostima kapitalizacije i održivosti.

1. **Podrška u pripremi za sastanke upravljačkog odbora** kroz pripremu prezentacija i ostalih materijala prema inputima Naručitelja. Tijekom provedbe projekta planirano je održavanje 6 sastanaka Upravljačkog odbora. Prvi sastanak održan je u listopadu 2019. te je do kraja provedbe preostalo održavanje minimalno 5 sastanaka.

Tijekom provođenja projekta Naručitelj i Ponuditelj će blisko surađivati te će Naručitelj pružiti Ponuditelju sve informacije potrebne za efikasnu suradnju i izvršavanje zadataka. To također podrazumijeva da vanjski stručnjak (po potrebi) bude aktivno uključen u procese, održava redovne kontakte s Naručiteljem te, prema potrebi, s ostalim partnerima, radi praćenja njihovih aktivnosti i otkrivanja mogućih poteškoća s kojima bi se mogli suočiti u provedbi radnih paketa te u slučaju da se pojave poteškoće, predložiti rješenja za njihovo otklanjanje.

**Rok pružanja usluge**

**Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisa Ugovora, a pružanje usluge traje do ispunjenja obveze podnošenja zadnjeg Izvješća nakon isteka razdoblja provedbe projekta Hrvatski digitalni turizam – e –turizam, odnosno do 30. 9. 2022. godine .

**Cijena i uvjeti plaćanja**

**Članak 4.**

Vrijednost Ugovora iz članka 1. iznosi:

Bez PDV-a: --------------------- HRK (slovima: -----------kuna);

PDV 25% : ------------------- HRK; (slovima ----------kuna)

Ukupno s PDV-om: ----------- HRK (slovima:----------------kuna).

Izvršitelj se obvezuje pružati usluge iz članka 2. Ugovora, a Naručitelj će Izvršitelju po izvršenim uslugama platiti ugovoreni iznos u skladu s pravilima financijskom poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja.

Dinamika isporuke odvijat će se sukcesivno, tijekom trajanja projekta, a Naručitelj će izvršenu uslugu plaćati nakon uredno izvršene i neosporene usluge, te zaprimljenog ovjerenog, a neosporenog Izvješća te ispostavljenih i uredno zaprimljenih neosporenih račun po fazama i u postocima kako slijedi:

Faza 1. Plan upravljanja kvalitetom - 25%

Faza 2. Smjernice za izvještavanje - 15%

Faza 3. Evaluacijski plan - 20%

Faza 4. Izvješća o napretku -6 izvješća svakih 6 mjeseci do 30.09.2022. - 4% po svakom usvojenom izvješću (ukupno 24%)

Faza 5. Podrška u pripremi za sastanke upravljačkog odbora; minimalno 5 sastanaka– 6 %

Faza 6. Završno plaćanje - nakon podnošenja Završnog izvješća – 10% .

Izvršitelj je obvezan po završetku pojedine faze, izraditi i dostaviti Izvješće o realizaciji svih aktivnosti u predmetnom razdoblju za koje podnosi Izvješće, a koje mora biti prihvaćeno i odobreno od strane predstavnika Naručitelja. Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje predstavnik Naručitelja,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koja prati izvršenje ovog Ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju dokumente isporučiti u elektroničkom obliku i u pdf. formatu.

Naručitelj će vršiti plaćanja po ispostavljenom računima na račun Izvršitelja, IBAN broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otvoren u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Obveze i prava Izvršitelja**

**Članak 5.**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti sve usluge koje su predmet ovog Ugovora sukladno uvjetima iz predmetnog poziva na dostavu ponuda interne oznake postupka: BN-46-2019, a koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje sve usluge ugovorene ovim Ugovorom izvršavati u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvršitelj svoje usluge treba obavljati prema načelu efikasnosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve u interesu Naručitelja.

Izvršitelj je dužan čuvati sve podatke i saznanja do kojih dolazi u radu na predmetnom projektu.

Isporučitelj se obvezuje da će imenovani stručnjaci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje je nominirao u Ponudi, a koji predstavljaju projektni tim, pružati predmetne usluge iz ovoga Ugovora.

Isporučitelj može pisanim zahtjevom za zamjenu ugovorenog stručnjaka uz navođenje opravdanog razloga zamijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u Ponudi uz prethodno odobrenje Naručitelja.

Osoba koju se predlaže za zamjenu mora imati najmanje iste kvalifikacije te stručno znanje i iskustvo određeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Izvršitelj.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Članak 6.**

Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, zajedno s potpisanim Ugovorom o nabavi u obliku:.

-zadužnica ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN br: 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br: 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br: 115/2012 i 82/2017).

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN br: 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br: 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br: 115/2012 i 82/2017).

Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje Ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Izvršitelj je dužan po pozivu Naručitelja dostaviti dodatno jamstvo za izvršenje Ugovora, ukoliko se to ukaže potrebnim tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi zbog povećanja vrijednosti Ugovora ili produženja roka isporuke.

Jamstvo mora važiti za razdoblje trajanja ovog Ugovora.

**Obveze i prava Naručitelja**

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju sve potrebne podatke i dokumentaciju u svezi predmetnog projekta koje su potrebne za rad, te ga pravovremeno obavještavati o eventualnim nastalim promjenama u pisanom obliku.

**Raskid Ugovora**

**Članak 8.**

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti primjeren rok da se povreda ispravi. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu, ugovorne strane suglasne su da je nastupio uvjet za raskid ugovora o čemu će Naručitelj Izvršitelja izvijestiti pisanim putem.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor ako Izvršitelj ne postupi sukladno odredbama ovog Ugovora.

Ugovor se otkazuje pisanim putem.

Naručitelj u slučaju neurednog izvršavanja ugovornih obveza ima pravo zadržati iznos po ispostavljenom računu, kao i zatražiti naknadu štete, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**Završne odredbe**

**Članak 9.**

Ugovorne strane će eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a za slučaj nemogućnosti sporazumnog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj određuju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

**Članak 10.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza, ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

Za Izvršitelja: Za Naručitelja:

**D I R E K T O R M I N I S T A R**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prilog 7. – TROŠKOVNIK** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKSTUALNI OPIS STAVKE** | **KOLIČINA** | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a** | PDV | **UKUPNA CIJENA s PDV-om** |
| a | b | c | d | e |
| NABAVA KONZULTANTSKIH USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM  SMARTMED | 1 |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)